

目次

1.	用語の定義	•••p.1
2.	スペース管理者アカウントとスペースを作成する	•••p.1
3.	グループを作成する	•••p.2
4.	メンバーを追加する	•••p.2
5.	メンバー用アカウントを作成する	•••p.4
6.	アプリをダウンロードする	•••p.5

LASSIC

## 1. 用語の定義 📁 🗾

用語	意味
スペース	企業、組織名
グループ	企業の中における組織の名称 (会社の部門・部署・チームなど、会社の組織に合わせて自由に作成可能)
アプリ	業務の中でのコミュニケーションやタスク登録、勤怠の集計を行う
Web マイページ	メンバーのタスクや勤怠の確認、集約を行う
スペース管理者	KnockMe!を運用するうえでの責任者。 スペース作成・設定、グループ作成・設定・メンバー追加、全ユーザーの作 業時間を閲覧できる権限を持つ。
グループ管理者	グループの責任者。 グループメンバーの日報、タスク、作業時間を閲覧することができる。
一般(メンバー)	グループに所属する管理者以外のメンバー

# 2. スペース管理者用アカウントとスペースを作成する 💴

新規会員登録画面にアクセスし、スペース管理者用アカウントとスペースを作成する。

② 登録する を押下し、届いたメールアドレスに記載されたリンクからアカウントの認証を行う。

▼新規会員登録画面	▼メール認証画面
新規会員登録 ご登録完了後、入力頂いたメールアドレスに、 確認メールをお送りします。	【KnockMe!】メールアドレス認証用URLをお知らせします。 NR no-reply@knockme.jp
<b>スペース名称(企業、組織名) 【必須】</b> 株式会社LASSIC	ようこそ、テレワーク・リモートワークを楽しむツール「KnockMe!(ノックミー)」へ!
スペースラベル 【必須】 半角英数字 <sub>1-</sub> 。@のみ可 lassic_2021	ご登録ありがとうこざいます。 下記のリンクよりメール認証を完了させてください。
<b>ユーザー名【必須】</b> 幸田みのり	※有効期限: 24 時間 このメールアドレスで認証する
メールアドレス【 <b>参須】</b> yukida2021@sample.co.jp	https://stage.knockme.jp/confirmation?confirmation_token=H3QnzwEysndKDwm1Tyf5
バスワード 【必須】 	
パスワード(確認用) <mark>【必須】</mark> 	スペース名の ID に当たる文字列のことを指す。 変更不可。
✓ 利用規約に同意する	

## 3. グループを作成する 📁

Web マイページにログイン後、グループ設定・管理>グループの追加より、 グループ名を入力し、 クループの通知 を押下する。

KnockMe	!	ようこそ、本間住奈 様 マイメニューマ ログアウリ
作業時間管理 >	グループの追加 新たにグリープを追加します	
タスク管理・日報作成 >	***パンドン・アーフ 2 1回加 じ ま 9 。 グループ名 【必須】	
スペース設定 >		
グループ設定・管理 >		
アカウント設定 >	ジループの追加	

### 4. メンバーを追加する 💷

 マイページにログイン後、グループ設定・管理画面>グループの一覧 からメンバーを追加したい グループ名を押下する。

作業時間管理	>	グループ設定・管理					
タスク管理・日報作成	>	グループの追加					
スペース設定	>	グループ検索 グループ名からキーワードで検索					
グループ設定・管理	>						
アカウント設定	>	表示 グループ名	削除				
		■ 開発チーム	×				
		■ ○ グループ1	×				
		<b>■</b> グループ2	×				
		<b>■</b> グループ3	×				

② グループの編集>参加メンバーの編集 から、該当するボタンを押下する。

	参加メンバーの編集			
	登録メンバーから設定	新しいメンバーを登録	メンバーの一括追加	
左九				
1)	登録メンバーから設定:既に	アカウントを持っているメ	ンバーをグループに追加す	る
2)	新しいメンバーを登録:また	アカウントを持っていない	メンバーを招待し、グルー	プに追加する
3)	メンバーの一括追加 : CS\	/ファイルを用いて一度に複	夏数のメンバーを追加する	

# 1) 登録メンバーから設定 表示されたメンバー一覧から、該当メンバーを選択して、選択したメンバーを設定 を押下する。 メンバーの設定 × メンバー名で扱り込み Q

山田太郎 knockme_user05@lassic.co.jp	坂本康平 knockme_user06@lassic.co.jp
佐藤明美 knockme_user08@lassic.co.jp	山本優希 yoshitaka.sakamoto@lassic.co.jp
井上惇太 lassicyashima+02@gmail.com	木下彩香 satou+3@inse.jp
進藤啓介 satou+5@inse.jp	中村京子 satou+12@inse.jp
o #.#	#

## 2)新しいメンバーを登録

×ンバーを登録 を押すと、該当メンバーに KnockMe!に登録するための認証用メールが送られる。 (5.メンバー用アカウントを作成する を参照)

作業時間等理		メンバーの追加
F来时间首注 タスク管理・日報作成	>	新たにメンバーを登録します。 登録されたメンバーのメールアドレスに、招待メールを送信します。 ※メールアドレスの間違いにご注意ください。
スペース設定	>	メンバー名 【必須】
/ループ設定・管理	>	山田太郎
カウント設定	>	メールアドレス 【必須】
		yoshida@sample.com
		入力間違いにご注意ください。
		権限 【必須】 グループ管理者 ▼ グループ管理者 一般 メンバーを登録
追加するメ:	ンバ・	ーをグループ管理者に設定する場合:グループ管理者
		メンバーに設定する場合 : 一般

#### 3) メンバーの一括追加

①画面下部の <u>L メンバーー活動加用CSVをダウンロード</u> からテンプレートファイル (group\_members\_template.csv) を

ダウンロードする。

②ダウンロードしたテンプレートファイルを開き、該当メンバーの名前とメールアドレス、

権限を入力し保存する。

③保存が完了したら、 ① CSVアップロード から、テンプレートファイルをアップロードする。

※ ▼アップロードしたメンバーを表示 を押すと、テンプレートファイルの中で入力したメンバーが一覧表示される。

④ 上記のメンバーを登録 を押下すると、一覧表示されているメンバーに一斉に招待メールが送られる。

▼ダウンロードファイル入力例

	А	В	С	ſ
1	NAME	EMAIL	ROLE_TYPE	
2	山田太郎	yamada@	user	
3	佐藤明美	satou@sa	admin	
4	坂本康平	sakamoto	user	
5	進藤敦	sindou@s	user	
6				

ROLE\_TYPE(権限)は以下から選んで入力 「グループ管理者」 = admin 「一般」 = user

メンバーの一括追加
CSVアップロード
KnockMe!のメンバー一括追加用CSVを使って、複数のメンバーをまとめて登録します。

登録後、ご指定のメールアドレスへ一斉に招待メールが送信されます。

▼アップロード後の画面

メンバー名山田太郎

メールアドレスの間違いにご》	主意ください。
∴ CSVアップロード	group_members_template.csv
文字コード Shift_jis	•
	▼ アップロードしたメンバーを表示

メールアドレス

yamada@sample.co.jp

 佐藤明美
 satou@sample.co.jp

 坂本康平
 sakamoto@sample.co.jp

 進藤效
 sindou@sample.co.jp

 文字化けや読み込み失敗などの内容に問題ないか確認ください。

上記のメンバーを登録

## 5.メンバー用アカウントを作成する 🏴

KnockMe!から自身のメールアドレスを認証するためのメールが届いたら、リンク先から自身の名前、 パスワードの設定を行う

【KnockMe!】テレワーク・リモートワー KnockMe!に招待されました 📧 ニトレイメ	クを楽しむツール	ē	Ľ	
KnockMellに招待されました 実生トレイ× no-reply@knockme.jp To * ようこそ、テレワーク・リモートワークを楽しむツール「KnockMell KnockMellの管理者oo( <u>sample@sample.com</u> ) さんによって、あな KnockMellの判用を開始する場合は、下記のリンクから指導の単語と 指導を非認する https://mockme_joinvlation/accet/Onvlation_loken-kxx.SFBfe/basu/ URL1230/Hoc/Dagle 118925/#で有効です。 指導を非認しない場合は、このメールを無視してください。 あなたのアカウントは、上記のリンク先ページにアクゼスし、 パスワードを参加するまでは確定力を出んのでできくくざわい。	1125(2分前) 🧐 (ノックミー) 」へ I たがKnockMeHに協得されました。 やカウントの登録を行ってください。 KGWED	*	:	ユーザー情報の設定 ユーザー名とバスワードを入力してください。 ユーザー名 QA4 バスワード
アカウントの登録方法については、以下の記事もご参照ください、 KnockMetvリンプセンター(アカウントの登録方法) https://mockmetpla.zendesk.com/https://dises/sec004552103-54533 E33463348C1%E724549A54E3548274A674E3548274A67 B8346334821%5234E7359954B3465948274A674E3548274A674 B8346334821%5234E7359954B3465948274452348274A674E334821 	83%A1%E3%83%E3%E3%83%S9% E2%83%B3%E2%83% 88			6文字以上の半角灰数 <b>パスワード (確認用)</b> 同じパスワードを入力 <b>参加する</b>

登録後、ご指定のメールアドレスへ一斉に招待メールが送信されます。 ※メールアドレスの間違いにご注意ください。

Web マイページにログイン後、ページ右上のマイメニューより、KnockMe!のアプリをダウンロードする。

Knock Me!	ようこそ、	本間佳奈様
作業時間管理 >	<b>メンバーの追加</b> 新たにメンバーを登録します。	> パスワード設定 > Windows版アプリのダウンロード > Mac版アプリのダウンロード
スペース設定 > グループ設定・管理 >	宝塚されにメンバーのメールアトレスに、招待メールを送信します。     ※メールアドレスの間違いにご注意ください。     はたい、ないないない。     はたい、ないないないない。     はたい、ないないないない。     はたい、ないないないないない。     はたい、ないないないないないないないないないないないないないないないないないないな	

## 1) Windows の場合

 【Windows 版アプリのダウンロード】を押下し、下記のファイルを保存、実行する。 https://knockme.jp/download/windows/KnockMe!+Setup.exe

②ライセンス契約書にて【同意する】を押下し、インストールオプションの選択画面にて 【現在のユーザーのみにインストールする】を選択し、【次へ】を押下する。

■ KnockMe! セットアップ	🦉 KnockMe! セットアップ – 🗆 🗙
ライセンス契約書 KnockMelをインストールする前に、ライセンス条件を確認してください。	インストールオブションの選択 どのユーザーにインストールしますか?
[Page Down]を押して契約書をすべてお読みください。	このソフトウェアをすべてのユーザーが使用できるようにするか、現在のユーザーのみ使用するかを選択 してください
MIT License	○このコンピューターを使用しているすべてのユーザー用にインストールする
Copyright (c) Facebook, Inc. and its affiliates.	<ul> <li>●現在のユーザーのみにインストールする(mean)</li> </ul>
Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use come modify merce publich, distribute sublicense and/or cell	
契約書のすべての条件に同意するならば、同意する】を選んでインストールを続けてください。KnockMel をインストールするには、契約書に同意する必要があります。	
KnockMel 0.9.1 同意する(A) キャンセル	Knock Me! 0.9.1 く戻る(B) (次へ(N)) キャンセル

③インストール先を選択し、【インストール】を押下する。インストールが終了し、【完了】ボタンを押下すると アプリのインストールが完了する。

〕〔KnockMe! セットアップ ー □ ×	🦲 KnockMe! セットアップ	- 🗆 ×
インストール先を選んでください。 Knock Melをインストールするフォルダを選んでください。		KnockMe! セットアップウィザートは完了しました。
KnockMelを以下のフォルダにインストールします。異なったフォルダにインストールするにコよ [参照] を押 して、別のフォルダを選択してください。インストールを始めるには [インストール] をクリックして下さい。		KnockMellは、このコンピュータにインストールされました。 ウィザードを閉じるには「完了」を押してください。
インストール先 フォルダ E¥Users¥hoshi¥AppData¥Local¥Frograms¥knock_me¥KnockMe! 参照(R)_		☑ Knock Me!を実行(R)
KnockMe! 0.9.1     く戻る(B)     インストール     キャンセル		< 戻る(B) <b>完了(F)</b> キャンセル

## 2) Mac の場合

- 【Mac 版アプリのダウンロード】を押下し、下記のファイルを保存、アプリケーションフォルダにコピーする。 https://knockme.jp/download/mac/KnockMe!.dmg
- ②アプリケーションフォルダの KnockMe!アイコンをダブルクリックするとアプリ起動のダイアログ画面が 表示されるので、【開く】を押下すると完了する。



## お問い合わせ(KnockMe!ヘルプセンター)

システムのトラブルや操作で不明な点などがございましたら、お気軽にお問合せください。 ご意見・ご要望も頂けると幸いです。

https://knockmehelp.zendesk.com/hc/ja

メールでのお問い合わせはこちら support@knockme.jp